

保護者等からの児童発達支援事業所評価の集計結果(公表)

事業所名 グリーンカレッジこどもスポーツひろば 保護者等数(児童数) 回収数 42 割合 100%

	チェック項目	評価				ご意見	ご意見を踏まえた対応
		はい	どちらかといえばいい	いいえ	わからない		
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されている	40	2				当事業所は、体育館やレクリエーションルームを備え、お子様の活動には十分なスペースを確保しております。
	2 職員の配置数や専門性は適切である	36	2	4	・年々良くなっています。		職員は、厚生労働省の基準に沿って適切に配置しております。職員は定期的に講習会や研修に参加したり、社内ミーティングを行い日頃から専門性を高めるよう努めています。
	3 生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっている。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	32	7	3			階段には各階すりの設置はありますが、スロープの設置はありません。施設内の危険な場所や、段差等に関しては随時声かけや補助をしております。トイレは各階ごとに和式・洋式が男女それぞれあり、女子トイレにはシャワー室も設備しております。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	36	3	3	・暑がりなので、色々な場所にクーラーがあれば嬉しいです。		支援前・支援中・支援後は、送迎車、お部屋(換気も含)、トイレ、共用部分、体育館(器具)、レクリエーションルーム等の掃除や消毒は徹底して行っており子ども達の活動に適した空間にしております。エアコンは各部屋、ロビー、レクリエーションには完備しております。体育館は、構造上エアコンの設置が出来ませんので、大型の扇風機数台、氷嚢などで対応させていただきます。
適切な支援の提供	5 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されている	40	2				毎日の様子の記録と職員間でのケアカンファを基に分析し2回の面談での聞き取りをしたうえで、児童発達支援計画書を作成しております。
	6 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」、「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	37	2	3	・家庭にもかなり寄り添っていただき本当に感謝しております。		面談での聞き取りから、個人々々にあった具体的な支援内容を作成し、さらに職員間で追加や削除をしつつ作成しています。
	7 児童発達支援計画に沿った支援が行われている	42					支援計画書に沿った支援は共有しています。
	8 活動プログラムが固定化しないよう工夫されている	37	2	1	2	・活動内容や支援等満足しています。	当施設は、体操を中心とした活動を軸にダンスや団体でのゲームやイベント、工作等毎回工夫を凝らし支援しています。
	9 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある	7	8	5	22	・同じフロアで体操教室が行われているので挨拶程度の交流はあると思います。個人的に障害のない子どもとの交流は求めています。	当法人の体操教室との合同練習会を不定期に行っています。
	10 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされた	40			2	・不満は全くないです。	保護者との契約時に説明を行っている。
	11 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされた	41	1			・一人一人に合った支援内容を考え、詳しく説明してもらえて分かりやすい。	児童発達支援ガイドラインに基づき作成した児童発達支援計画書を面談時に保護者に説明しています。
	12 保護者に対して家族支援プログラム(ペアレントトレーニング等)が行われている	27	7		8		育児に関する悩みやご相談がございましたら、いつでも当施設にご相談ください。当施設でのお子様の様子を見ながら、助言や提案をさせていただきます。また、面談でも今後細かく対応させていただきます。
	13 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか	40	1		1		日々の活動やお子様の様子は連絡ノートに記載したり、送迎時に細かくお伝えさせていただいております。お子様の様子で気になることがございましたら、連絡帳に記載していただくか、当事業所までご連絡をお願い致します。
適切な支援の提供	14 定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われている	40	2			・面談は子どもの様子等が聞けてとても良い。	年2回の面談、保護者見学会後に支援員を交えて保護者からのご相談に助言や提案をさせていただきます。
	15 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されている	5	15	7	15	・他の保護者との連携を求めています。	保護者見学会後、支援員を交えて保護者間での交流の時間を設けています。
	16 子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申し入れをした際に迅速かつ適切に対応されている	37	3		2	・迅速で感謝しています。	子どもや保護者様からの相談や申し入れについては、その都度お電話や連絡帳、送迎の際に迅速かつ適切に説明し対応させていただいております。相談や申し入れなど当事業所までご連絡いただけたら、スタッフ間での話し合い後適切に対応させていただきます。
	17 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされている	41			1	・連絡帳や送迎時にその日の出来事が分かるので安心できる。	日頃のお子様の様子は連絡帳に記載しております。また、帰りの送迎の際にもその日の様子をご報告しております。お子様の様子で気になる事やご相談は、当事業所までご連絡いただけたら担当のスタッフが対応いたします。
	18 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されている	23	9	1	9	・見ていないのでわかりません。	HPで日頃の活動内容や業務に関する自己評価の結果を閲覧できるようにしております。また、行事予定は次月の予約表やお手紙にて詳しく報告しております。
	19 個人情報の取扱いに十分注意されている	38			4		個人情報はお子様ごとに個別のファイルで管理し、鍵付の書棚に保管しております。今後も細心の注意を払い管理・保管に努めます。
	20 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されている。また、発生を想定した訓練が実施されている	28	6		8		緊急・防犯・感染症対応ではその都度お手紙やお知らせメールで発信しておりますが、今後新たなマニュアル等を配布していきたいと思っております。
非常時等の対応	21 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われている	23	4		15		避難訓練は定期的に1週間連続で実施しております。次月の予約表で実施日をお知らせし、訓練の内容や様子等を連絡帳や送迎時にお伝えしたり、HPにも掲載しております。
	22 子どもは通所を楽しみにしている	38	4			・暑さによりやる気が出ない。行きたくない事がある。	体操を主としており、週ごとに種目が変わります。レクの時間は工夫を凝らし個々に合わせた内容で支援を行っております。いつでも安心して通える事業所としてスタッフ一同支援に努めています。夏場の体育館では、扇風機台数を増やし大型の換気扇での空調、氷嚢や保冷剤での対処をしております。
満足度	23 事業所の支援に満足している	42				・大変満足。有難うございます。お迎えをしてほしい。	土曜・休業日の自宅送迎は行っておりますが(送迎範囲外は行っておりません)、学校お迎えに関しては現在、特別支援学校と三宅小学校のみです。

〇この「保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)」は、保護者等の皆様に「保護者等向け児童発達支援評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。